

## Solicitarea salariului (Geltendmachung)

### Informații practice pentru angajații din Saxonia

O solicitare este o scrisoare extrajudiciară prin care îi cereți angajatorului să își îndeplinească obligațiile față de dvs.

Faceti solicitarea în scris.

Aceasta trebuie să conțină cerințele dvs. exacte - ceea ce vă datorează angajatorul. În solicitare nu sunt îngăduite pretențiile excesive.

De asemenea, trebuie să conțină detaliile contului dvs. și termenul limită de plată.

Atunci când faceți o solicitare, trebuie să aveți în vedere termenele limită. Termenele limită determină timpul în care puteți solicita pretențiile dvs.

Termenele limită le găsiți în contractul dvs. de muncă sau în contractul colectiv.

Trebuie să vă solicitați pretențiile în termenul prevăzut. Termenul de prescripție începe la data scadenței. Termenul de scadență rezultă fie din reglementări legale, fie din acorduri contractuale.

Termenul limită este de obicei de 3 luni.

**Atenție** - în contractul colectiv pot fi convenite alte termene limită.

Termene limite speciale se aplică în cazul concedierii și al salariului minim. Dacă primiți o notificare de concediere cu care nu sunteți de acord, puteți introduce o acțiune în termen de până la **3 săptămâni** de la primirea notificării. Termenul de prescripție pentru salariul minim legal este de **3 ani**.

După expirarea termenelor limită, nu vă mai puteți revendica pretențiile.

Dacă angajatorul dumneavoastră nu răspunde la solicitarea dvs. sau refuză să-și onoreze obligațiile, puteți să înaintați o acțiune la **Tribunalul pentru Litigii de Muncă** competent. Puteți găsi mai multe informații despre acțiunea în instanță în fișa noastră de informații „Acțiune la Tribunalul Muncii”.

Pentru întrebări vă stăm la dispoziție. Consilierea noastră este **gratuită**. Puteți găsi datele noastre de contact și programul nostru la:

