

Umowa o pracę

Praktyczne informacje dla pracowników w Saksonii

Umowa o pracę

Umowa o pracę nie musi być konieczne sporządzona na piśmie, pracodawca jest jednak zobowiązany najpóźniej jeden miesiąc po rozpoczęciu pracy pisemnie podsumować najbardziej istotne warunki pracy, podpisać je i wręczyć pracownikowi.

Uwaga! Dla własnego bezpieczeństwa zawsze należy żądać pisemnej umowy o pracę. Umowę o pracę nie powinieneś podpisywać zbyt pochopnie, powinieneś najpierw sprawdzić, co ona zawiera!

Stosunek pracy może być na czas nieokreślony lub określony.

Umowa na czas określony

= stosunek pracy nie kończy się wypowiedzeniem, lecz automatycznie po pływie czasu, na który został zawarty.

- Kalendarzowe określenie obowiązywania umowy o pracę bez istnienia rzeczowego powodu jest dozwolone na okres do dwóch lat. W tym łącznym okresie dwóch lat dopuszczalne jest co najwyżej trzykrotne przedłużanie umowy o terminie oznaczonym kalendarzowo

- Zawarcie umowy na czas określony nie jest dopuszczalne, jeżeli już wcześniej istniał stosunek pracy na czas określony lub nieokreślony z tym samym pracodawcą.
- Umowy o pracę na czas określony wymagają zawsze formy pisemnej. Jeżeli jakiegось porozumienia o określeniu czasu obowiązywania nie zawarto w formie pisemnej (w formie elektronicznej lub notarialnie), to nie cała umowa o pracę jest nieważna, lecz tylko określenie czasu obowiązywania. Czyli umowa o pracę jako taka jest skuteczna i to jako umowa na czas nieokreślony.

W umowie o pracę należy ująć:

- nazwę i adres obu stron umowy
- rozpoczęcie i czas trwania zatrudnienia
- rodzaj pracy i krótki opis Twoich zadań
- miejsce pracy (lub wskazówkę, że pracownik może być zatrudniony w różnych miejscach)
- wysokość wynagrodzenia (zazwyczaj pensja brutto) łącznie z dodatkami, dopłatami, premiami i płatnościami specjalnymi oraz inne składniki wynagrodzenia z tytułu pracy i termin jego wypłaty
- uzgodniony czas pracy
- wymiar urlopu

- okresy wypowiedzenia stosunku pracy
- odniesienie do układów zbiorowych pracy, porozumień zakładowych czy służbowych, które stosuje się do stosunku pracy.

W razie pytań jesteśmy Państwu do dyspozycji. **Nasze doradztwo jest bezpłatne.** Nasze dane kontaktowe i godziny konsultacji można znaleźć na naszej stronie internetowej:

